

ONLINE KOMPETENTE GESPRÄCHSFÜHRUNG „GESPRÄCHE MIT ANGEHÖRIGEN IN KRISEN“



ZIELGRUPPE:

- Alle interessierten Personen, die im Gesundheitsbereich tätig sind und Angehörige in krisenhaften Situationen unterstützen und beraten

THEMA und ZIELE

Kommunikation in der Angehörigensituation kann eine hohe Herausforderung bedeuten. In der Betreuung von Angehörigen entstehen Krisensituationen, die oftmals schwer zu bewältigen sind. In diesem Seminar lernen die Teilnehmenden die eigenen Grenzen in den Krisensituationen zu erkennen und gezielt Bewältigungsstrategien einzusetzen. Durch den gezielten Einsatz verschiedener Kommunikationstechniken kann die Betreuungssituation entscheidend beeinflusst werden.

- Die Teilnehmenden kennen die Ziele, Phasen und Formen des Entlastungsgesprächs in Krisensituationen
- Die Teilnehmenden erkennen anhand spezifischer Analyseverfahren die fördernden und hemmenden Anteile ihrer eigenen Gesprächsführung
- Die Teilnehmenden erlernen Techniken der Krisenbewältigung
- Sie erlernen den Einsatz partnerorientierter und zielgerichteter Gesprächstechniken zur kompetenten Hilfestellung
- Anhand berufsspezifischer Übungssituationen wird der Transfer für eine gekonnte und helfende Gesprächsführung verbessert

INHALTE

- Neurowissenschaftliche Grundlagen: Praxisnahe Erkenntnisse der Hirnforschung und ihre Umsetzung in Krisensituationen
- Zentrale Begriffe: Was ist eine Krise?
- Persönliche Bewältigungsstrategien in Krisen
- Ablauf und Phasen eines Krisengesprächs
- Personenzentrierter Einsatz von Gesprächstechniken
- Berufsspezifische Fallbeispiele zur Optimierung der Umsetzung im Berufsalltag

TERMIN: 10.11.2025, von 09.00 – 17.00 Uhr (Online Veranstaltung mit dem ZOOM-Programm)
(Für Berufe nach GuKG-Anerkennung der Fortbildungspflicht)

KOSTEN: € 200,00 exkl. 20% USt. (inklusive Kursunterlagen und Teilnahmebestätigung)

KURSNUMMER: 1155 **GRUPPENGROSSE:** 16 Personen

AUSBILDUNGSORT: SOPHOS AKADEMIE, Thaliastraße 159, Stiege 1/R2, 1160 Wien

REFERENTIN: Mag. Maria Krischkowsky, Klinische Psychologin, Gesundheitspsychologin, Arbeitspsychologin, Psychotherapeutin

ANMELDUNG: Unter Vermerk der Kursnr. mit beiliegendem Anmeldeformular oder per E-Mail an:
SOPHOS AKADEMIE Organisationsberatung und Bildungsmanagement GmbH
Tel.: 01/481 47 71 / Fax DW 30, E-Mail: office@sophosakademie.at, Homepage: www.sophosakademie.at

ANMELDEFRIST: 24.10.2025

ANMELDEFORMULAR

Kurs/Kursnr: Sozialvers.Nr:

Herr ☐ Frau ☐ Titel:

Zuname: Vorname:

Geburtsdatum: Geburtsort:

Genaue Anschrift:

PLZ., Wohnort:

Straße, Nr.:

Tel.: Email:

Anschrift des Dienstgebers:

Krankenhaus, Abteilung:

Anschrift:

Tel.: Email:

Berufserfahrung im

Gesundheitsbereich:

Ich habe die Storno- und Rahmenbedingungen zur Kenntnis genommen und erkläre mich damit einverstanden, ebenso mit der auf der Homepage ersichtlichen DSGVO.

Datum: Unterschrift des Teilnehmers:

Für Seminare, Fortbildungen und Vorträge sind keine zusätzlichen Unterlagen erforderlich.

Rechnung ergeht an Privatadresse: ☐ ja

Rechnung ergeht an Dienstgeber:

Einverständnis / Bestätigung der Dienststelle oder des Rechtsträgers:

.....

.....

Datum: Stempel und Unterschrift:

GESCHÄFTSORDNUNG

RAHMENBEDINGUNGEN UND ORGANISATORISCHES

ANMELDUNG:

Mit Ihrer schriftlichen Anmeldung sichern Sie sich einen Platz für die von Ihnen gewählte Aus-, Weiter- und Fortbildung. Die Anmeldung gilt nach Erhalt einer fixen Zusage seitens der Ausbildungsstätte als verbindlich.

Die Reihung erfolgt nach dem Zeitpunkt der schriftlichen Anmeldung (Post oder E-Mail).

Wichtig: Bitte vermerken Sie immer die Kursnummer auf Ihren Anmeldeformularen sowie bei der Einzahlung des Kursbetrages.

EINZAHLUNG:

Vier Wochen vor Beginn der Aus-, Weiter- bzw. Fortbildung erhalten Sie postalisch eine Rechnung ausgestellt. Die Einzahlung kann ebenso per Telebanking erfolgen. Die Kosten sind vor Beginn der Bildungsmaßnahme zu begleichen.

Es besteht auch die Möglichkeit einer Teilzahlung, diese beschränkt sich jedoch nur auf Aus- und Weiterbildungen und in Absprache mit der Direktion.

Falls die Anzahl der TeilnehmerInnen unter acht liegen sollte, wird die jeweilige Veranstaltung auf einen späteren Zeitpunkt verschoben und Sie erhalten umgehend eine Verständigung. Auf Wunsch wird die einbezahlte Gebühr vollständig zurückerstattet bzw. für den neu festgesetzten Termin für die gleiche Veranstaltung gutgeschrieben.

STORNOBEDINGUNGEN:

Wir bitten um Verständnis, dass **bei Rücktritt nach der schriftlichen Anmeldung** eine Bearbeitungsgebühr von **€ 48,00** (inkl. 20% Ust) einbehalten wird.

Erfolgt ein Rücktritt nach Anmeldeschluss bzw. nach der schriftlichen fixen Zusage der Ausbildungsstätte für einen Ausbildungsplatz, so werden 50 % der Kurskosten fällig.

Bei kurzfristiger Abmeldung fünf Tage vor Kursbeginn ist eine Rückerstattung der Kursgebühren nicht mehr möglich. Es kann jedoch eine Ersatzperson entsandt werden.

FEHLZEITEN:

Bei Ausbildungen, Sonderausbildungen und Weiterbildungen besteht eine Anwesenheitspflicht, die nach den jeweiligen gesetzlichen Bestimmungen der Ausbildungsverordnungen vorgegeben ist. Falls Fehlzeiten überschritten werden und ein Ausschluss bzw. ein Austritt die Folge ist, wird eine Teilnahmebestätigung für die anwesenden Stunden und abgelegten Prüfungen ausgestellt.

Aus methodischen und prozessorientierten Gründen ist bei Seminaren und Fortbildungen eine durchgehende Anwesenheit der TeilnehmerInnen erforderlich, um eine Bestätigung zu erhalten.

Jeder/e TeilnehmerIn nimmt eigenverantwortlich an den Aus- und Weiterbildungen, Seminaren und Fortbildungen teil.

Besuchen Sie uns auf unserer Homepage: www.sophosakademie.at